SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

INFORME DE ACTIVIDADE

Conforme a la Ley General de Archivos 594 de 2000 se da la importancia de la gestión documental.Es por ello que su correcta aplicación lleva a la empresa a mejorar y a optimiz
concerniente al manejo de información de valor, lo que ahorra tiempo, espacio y dinero,La gestión documental es el conjunto de procesos que se enfocan
en la revisión, almacenamiento y recuperación de los documentos y de la información de importancia que se manejan al interior de una empresa. Esto se lleva a cabo por medio
que se caracterizan por su practicidad al momento de llevar a cabo la administración de los archivos físicos y electrónicos.
Acuerdo 002 de 2014, Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dict

INFORME DE ACTIVIDADES

No CONTRATO	CONTRATISTA.	IDENTIFICACIÓ
1908 de 2025	DIANA MELISA RIASCOS	34.324.449

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Si
oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP POPAYAN.

Comedidamente presento a Usted en calidad de (contratista) el informe de ejecución del contrato No 1908 del 14/05/2025 con el fin solicitar se autorice el pago de un acta parcial
PAGO, durante el periodo comprendido entre el mes de SEPTIEMBRE correspondientes al pago de seguridad social del mes de SEPTIEMBRE de 2025 según planilla de Segu

En el mes del 14/09/2025 al 30/09/2025 se brindo apoyo en linea de producción en las siguientes actividades:
*Retiro de los documentos de las ventanillas y se ordenaron por orden de TURNO.
se llevo un control de los turnos, identificando turnos REL turnos SIR, decepcionados cada día.
*se Verifico que estén completos las copias respetivas y sus anexos.
*se organizaron los documentos de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecidos en el decreto 1579 de 2012 (TURNO)
*se clasifo las copia de ORIP-IGAG y USUARIO
*se retiro el material abrasivo de los documentos.
*se ordenan y se , disponen los documentos COPIA ORIP en carpeta independiente para el inicio de la digitalización. (se digitaliza la copia que va con destino a registro con los a
cualquiera de las copias que ingresan a la ORIP.
*se digitalizan los documentos asi:
RECIBO DE CAJA DE TURNO DE REGISTRO Y DE CERTIFICADOS, COMPROBANTE DE PAGO, RECIBO(S) DE PAGO DEL IMPUESTO DE REGISTRO Y ANOTACION DE L
CON DESTINO A LA ORIP Y ANEXOS),se guarda los turnos con el el codigo de cada uno.
*se digitalizan las nuevas entrada en el respetivo orden que autoriza el Coordinador de la División Jurídica o la Registradora.
se enviaron por medio de correo electronico a la persona que comfronta los los documentos digitalizados para que reallice el control de calidad respectivo.
*se verifico el turno en físico con el turno digitalizado que aparece en pantalla,se elimina las hojas blancas y se valido la paginación.
*Se valido que la información digitalizada coincidiera con el nombre de documentos digitalizados (TURNO).
Una vez realizada la digitalizacion , se ubica el documento generado en la ORIP como respuesta a la solicitud: FORMULARIO DE CALIFICACION, NOTA DEVOLUTIVA, FORMU
VALOR,, este documentos se anexa al turno de la carpeta clasificandolos como DEVUELTOS Y MAYOR VALOR ubicandolos en el area dispuesta que permitan su identificacion
para los documentos calificados se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separar la copia con destino a REGISTRO ,USUARIO, IGAC.
RELA IÓN ENTREGADAS:
IGAC:2025-120-5154 AL 2025-120-5558 DESPACHADAS AL IGAC
OFICINA INSTRUMENTOS PUBLICOS POPAYAN:2025-120-5154 AL 2025-120-5558 PARA UN TOTAL DE 72 ARCHIVADAS EN LA ORIP-POPAYAN

Diana Melisa Riascos Román

FIRMA DEL CONTRATISTA
CC:34.324.449 de Popayán

RELACIONES ORIP

2025-120-5154	22/10/2025
2025-120-5186	22/10/2025
2025-120-5203	23/10/2025
2025-120-5212	23/10/2025
2025-120-5215	23/10/2025‖
2025-120-5216	23/10/2025
2025-120-5218	23/10/2025
2025-120-5220	23/10/2025
2025-120-5222	23/10/2025
2025-120-5224	23/10/2025
2025-120-5236	24/10/2025
2025-120-5239	24/10/2025
2025-120-5240	24/10/2025
2025-120-5241	24/10/2025
2025-120-5242	24/10/2025
2025-120-5243	24/10/2025
2025-120-5244	24/10/2025
2025-120-5246	24/10/2025

RELACIONES IGAC

Relación 2025-120-5154	6	22/10/2025
Relación 2025-120-5186	12	22/10/2025
Relación 2025-120-5203	5	23/10/2025
Relación 2025-120-5212	7	23/10/2025
Relación 2025-120-5216	1	23/10/2025
Relación 2025-120-5218	5	23/10/2025
Relación 2025-120-5224	6	23/10/2025
Relación 2025-120-5236	9	24/10/2025
Relación 2025-120-5239	2	24/10/2025
Relación 2025-120-5240	6	24/10/2025
Relación 2025-120-5241	2	24/10/2025
Relación 2025-120-5243	4	24/10/2025
Relación 2025-120-5246	5	24/10/2025
Relación 2025-120-5250	8	24/10/2025
Relación 2025-120-5266	5	27/10/2025
Relación 2025-120-5270	7	27/10/2025
Relación 2025-120-5272	4	27/10/2025
Relación 2025-120-5274	2	27/10/2025

2025-120-5250	24/10/2025
2025-120-5266	27/10/2025
2025-120-5267	27/10/2025
2025-120-5270	27/10/2025
2025-120-5271	27/10/2025
2025-120-5272	27/10/2025
2025-120-5274	27/10/2025
2025-120-5275	27/10/2025
2025-120-5276	27/10/2025
2025-120-5280	**27/10/2025**
2025-120-5281	**27/10/2025**
2025-120-5288	**27/10/2025**
2025-120-5296	**28/10/2025**
2025-120-5306	**30/10/2025**
2025-120-5320	**28/10/2025**
2025-120-5322	**28/10/2025**
2025-120-5351	**29/10/2025**
2025-120-5353	**29/10/2025**
2025-120-5336	**29/10/2025**
2025-120-5362	**29/10/2025**
2025-120-5363	**29/10/2025**
2025-120-5378	**30/10/2025**
2025-120-5379	**30/10/2025**
2025-120-5382	**30/10/2025**
2025-120-5388	**30/10/2025**
2025-120-5393	**30/10/2025**
2025-120-5394	30/10/2025
2025-120-5397	30/10/2025
2025-120-5403	31/10/2025
2025-120-5404	31/10/2025
2025-120-5406	31/10/2025
2025-120-5408	31/10/2025
2025-120-5411	31/10/2025
2025-120-5415	31/10/2025
2025-120-5421	31/10/2025
2025-120-5429	31/10/2025
2025-120-5430	04/11/2025
2025-120-5432	04/11/2025
2025-120-5437	04/11/2025
2025-120-5443	04/11/2025
2025-120-5445	04/11/2025
2025-120-5446	04/11/2025
2025-120-5452	05/11/2025
2025-120-5461	05/11/2025
2025-120-5476	05/11/2025
2025-120-5477	05/11/2025

Relación 2025-120-5275	2	27/10/2025
Relación 2025-120-5280	1	27/10/2025
Relación 2025-120-5288	1	28/10/2025
Relación 2025-120-5296	2	28/10/2025
Relación 2025-120-5320	4	28/10/2025
Relación 2025-120-5322	5	28/10/2025
Relación 2025-120-5351	6	29/10/2025
Relación 2025-120-5353	5	29/10/2025
Relación 2025-120-5356	5	29/10/2025
Relación 2025-120-5362	4	29/10/2025
Relación 2025-120-5363	1	29/10/2025
Relación 2025-120-5378	6	30/10/2025
Relación 2025-120-5379	6	30/10/2025
Relación 2025-120-5382	3	30/10/2025
Relación 2025-120-5388	8	30/10/2025
Relación 2025-120-5393	5	30/10/2025
Relación 2025-120-5397	2	30/10/2025
Relación 2025-120-5403	4	31/10/2025
Relación 2025-120-5404	4	31/10/2025
Relación 2025-120-5406	6	31/10/2025
Relación 2025-120-5408	7	31/10/2025
Relación 2025-120-5411	6	31/10/2025
Relación 2025-120-5415	1	31/10/2025
Relación 2025-120-5429	7	31/10/2025
Relación 2025-120-5430	2	04/11/2025
Relación 2025-120-5432	4	04/11/2025
Relación 2025-120-5437	2	04/11/2025
Relación 2025-120-5443	5	04/11/2025
Relación 2025-120-5444	12	04/11/2025
Relación 2025-120-5446	5	04/11/2025
Relación 2025-120-5452	2	05/11/2025
Relación 2025-120-5461	5	05/11/2025
Relación 2025-120-5469	8	05/11/2025
Relación 2025-120-5476	9	05/11/2025
Relación 2025-120-5477	8	05/11/2025

ES

ar considerablemente todo lo

de la aplicación de normas técnicas

an otras disposiciones".

N.

istema de Gestión Documental de las

l equivalente a la N°06 ACTA DE
ridad Social No 4621585718

nexos los cuales pueden estar en

A GOBERNACION, ESCRITURA

LARIO DE CORRECCION, MAYOR
. (PUESTO DE SANDRA MEDINA)